



PREMJERS

INFORMĀCIJAS SISTĒMU MENEDŽMENTA AUGSTSKOLAS

VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3613801080, Lomonosova 1/7, Rīga, LV-1019, tālrunis: +37167218501, +37129183617, fakss: 67241591
E-pasts: skola@isma.lv, www.skola.isma.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2023./2024. – 2025./2026.

Rīga
2023.

1. IEVADS

Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas vidusskola „PREMJERS” (turpmāk – *Skola*) ir Akciju sabiedrības „Izglītības Nams” dibināta privāta vispārējās vidējās izglītības iestāde. 2000.gada oktobrī tika nodibināta izglītības iestāde ”ISMA Koledža”. 2001.gadā izglītības iestādei tiek mainīts nosaukums „Informācijas sistēmu privātā vidusskola”, bet no 2008.gada – „Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas vidusskola „PREMJERS”.

Skola saskata savu attīstību ciešā sadarbībā ar augstskolu „ISMA”, kas piedāvā daudzveidīgas iespējas izglītojamiem, piemēram, karjeras izglītībā, nodrošinot izglītojamos ar zināšanām un prasmēm, kas nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai, kā arī izglītības turpināšanai.

Skolas tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, *Skolas* Nolikums, *Skolas* iekšējo kārtību reglamentējošie akti. *Skolā* mācības notiek latviešu valodā (1.,4.,7. klasēs un vidusskolā), bilingvāli: latviešu un mazākumtautības valodā - krievu valodā – (2.,3.,5.,6.,8. un 9.klasēs 2023./2024. mācību gadā; 3.,6. un 9.klasēs 2024./2025. mācību gadā). Sākot ar 2025./2026. mācību gadu mācības visās klasēs notiks tikai latviešu valodā. Izglītojošo darbību reglamentē izglītības programmas. Pedagogi mācību darbā izmanto Izglītības un zinātnes ministrijas piedāvātās mācību priekšmetu paraugprogrammas vai pašu izstrādātās izglītības programmas.

Skolā tiek veidotas mazas klases. Vidējais izglītojamo skaits vienā klasē ir 13 izglītojamie, kas nodrošina iespēju koncentrēties uz individuālu pieeju mācību saturam. Izglītojamo skaits *Skolā* pēdējo piecu gadu laikā ir stabils ar nelielu pieaugumu.

2. SKOLU RAKSTUROJOŠIE RĀDĪTĀJI

Īstenotas izglītības programmas

Aktīvās izglītības programmu licences:

| Kods | Nosaukums | Licences numurs | Izsniegšanas datums | Derīguma termiņš | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2023./2024. māc.g. |
|----------|--|-----------------|---------------------|------------------|--|
| 21011111 | Pamatizglītības programma | V_7023 | 26.06.2023 | 11.03.2027 | 40 |
| 21011121 | Pamatizglītības mazākumtautību programma | V-8026 | 30.06.2015 | 11.03.2027 | 75 |
| 31016011 | Vispārējās vidējās izglītības programma | V_4034 | 01.09.2020 | 11.03.2027 | 36 |

Skolā 2023./2024. mācību gadā uzsāk mācības 151 izglītojama, nokomplektētas 12 klases.

Nodrošinājums ar pedagogiem

Skolā 2023./2024. mācību gadā strādā 36 pedagogi.

Pedagogu izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, un tā tiek regulāri papildināta un pilnveidota tālākizglītībasursos un semināros. Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- mācību priekšmeta mācīšanas metodikā;
- pedagoģija un psiholoģijā;
- informācijas tehnoloģijās;
- audzināšanā;
- izglītības vadībā.

Visi pedagogi darbojas mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskajās komisijās. Ilgstošu pedagogu vakanču nav.

Skolas vadības komandu veido direktore, 3 direktores vietnieki izglītības jomā un 1 saimniecības vadītājs. *Skolas* bibliotēkas darbu nodrošina viena bibliotekāre. Tehniskā personāla skaits – 5 darbinieki.

Skolas īpašie piedāvājumi

- funkcionāla mācību vide: estētiskas un atbilstoši aprīkotas telpas izglītības programmu īstenošanai,
- interneta pieslēgums, Wi-Fi un datori visos mācību kabinetos,
- mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm,
- izglītojamo laba konkurētspēja Latvijas un ārvalstu augstskolās, kā arī darba tirgū,
- *Skolas* tradīciju kopšana,
- *Skolā* aktīvi darbojas *Izglītojamo pašpārvalde*,
- ilggadēja un veiksmīga darba pieredze starptautiskajos projektos (Erasmus+ un eTwinning programmās),
- kultūrizglītības programma "Latvijas skolas soma",
- projekts "Par tīru vidi" (atkritumu šķirošana),
- mazs izglītojamo skaits klasēs ļauj nodrošināt individuālo pieeju katram izglītojamajam,
- diferencētas pieejas nodrošināšana,
- iespēja padziļināti mācīties svešvalodas (vācu, franču, spāņu) fakultatīvās nodarbībās sākot ar 5.klasi,
- individuālās konsultācijas pie mācību priekšmetu pedagogiem,
- pedagoga-karjeras konsultanta atbalsts,
- skolēnu iesaiste augstskolas "ISMA" dzīvē.

3. SKOLAS MISIJA UN VĪZIJA

Misija

ISMA vidusskola "Premjers" ir izglītības iestāde, kura dod iespēju ikvienam izglītojamam iegūt un pilnveidot savas zināšanas un prasmes mūsdienīgā, drošā, pozitīvā un izaugsmi atbalstošā vidē.

Vīzija

ISMA vidusskola "Premjers" nodrošina ikvienam izglītojamam kvalitatīvu izglītību, palīdz pārvarēt esošos šķēršļus (ieskaitot valodu) un veidot sabiedrību, kas sastāv no aktīvu, labi izglītotu, konkurētspējīgu, radošu, uz iniciatīvu vērstu personību.

Vērtības

- sadarbība
- cieņa
- radošums
- atbildība
- drošība

4. SKOLAS STRATĒĢISKIE MĒRĶI UN UZDEVUMI

Mērķis

Nodrošināt izglītojamos ar dzīvei nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, veidojot iemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī motivējot mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei.

Uzdevumi

- īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
- turpināt veidot individuālu pieeju izglītojamajiem, respektējot katra izglītojamā individuālās vajadzības;
- mērķtiecīgi virzīt pedagogu tālākizglītību saskaņā ar reālo situāciju un skolas vajadzībām, celt pedagogu profesionālo kompetenci;
- veidot izglītojamo attieksmi pret vidi, sevi un līdzcilvēkiem, akcentējot viņu tiesības, pienākumus un rīcības sekas, tādējādi uzlabojot disciplīnu skolā;
- nodrošināt drošu vidi skolā;
- nodrošināt visiem izglītojamajiem iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību, motivēt viņus mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
- veicināt izglītojamo atbildību par savu mācību darbu un tā rezultātiem;
- sagatavot izglītojamos aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
- veicināt izglītojamo radošumu;
- darboties ar izglītojamo vecākiem vai citām personām, kas realizē aizgādību (turpmāk tekstā-

- vecāki) ar mērķi nodrošināt pozitīvu un kvalitatīvu izglītojošo darbu;
- uzlabot informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem, palielināt vecāku atbildību par viņu bērnu sasniegumiem;
 - virzīt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides procesu;
 - regulāri uzturēt skolas prestižu sabiedrībā un pilnveidot skolas mājas lapu;
 - iesaistīt izglītojamos, viņu vecākus un pedagogus skolas darba analizē, plānošanā un pilnveidē, tādējādi paaugstinot viņu personisko atbildību par notiekošo skolā.

5. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

Attīstības prioritātes

| JOMA | 2023./2024. m.g. | 2024./2025. m.g. | 2025./2026. m.g. |
|----------------------|--|---|--|
| Atbilstība mērķiem | Vienota un iekļaujoša skola – pāreja uz izglītību latviešu valodā. Uz kompetencēm balstīta pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības satura apguves īstenošana un pilnveidošana. | | |
| | Izglītības procesa īstenošana valsts valodā pamatizglītības pakāpē 1., 4. un 7. klasē. | Izglītības procesa īstenošana valsts valodā pamatizglītības pakāpē 1.,2.,4.,5.,7. un 8 klasē. | Izglītības procesa īstenošana valsts valodā pamatizglītības pakāpē visās klasēs. |
| Kvalitatīvas mācības | Diferenciācijas un individualizācijas īstenošana mācību un audzināšanas procesā. | Jaunas vērtēšanas kārtības izstrāde un ieviešana skolā. | Izglītības procesa (mācīšanas un mācīšanās) kvalitātes un efektivitātes pilnveidošana un paaugstināšana. |
| Iekļaujošā vide | Pozitīvas sadarbības nostiprināšana skolā, veidojot drošu un draudzīgu vidi. | | |
| Laba pārvaldība | Skolas administratīvas efektivitātes izvērtēšana un pilnveidošana. | | |

Attīstības prioritāšu sasniedzamie rezultāti

| Sasniedzamie rezultāti (SR) | | Atbildīgie |
|---|--|---|
| Joma: ATBISLTĪBA MĒRĶIEM | | |
| <i>Prioritātes: Vienota un iekļaujoša skola – pāreja uz izglītību latviešu valodā.</i> <i>Uz kompetencēm balstīta pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības satura apguves īstenošana un pilnveidošana.</i> | | |
| Kritērijs: Kompetences un sasniegumi | | |
| <u>SR kvalitatīvi</u> 1. Izstrādātas/pilnveidotas/pielāgotas mācību priekšmetu programmas visos mācību priekšmetos. 2. Izstrādāti/aktualizēti mācību priekšmetu tematiskie plāni atbilstoši mācību priekšmetu programmās noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem (SR). 3. Attīstīti un dažādoti pedagogu sadarbības modeļi. 4. Pedagogi savstarpēji vēro un analizē mācību stundas. | <u>SR kvantitatīvi</u> 1. Izglītības programmas noslēgumā valsts pārbaudes darbos skolēnu snieguma vidējie rezultāti ir augstāki vai atbilst valsts vidējam rādītājam valsts pārbaudes darbos. 2. Ikdienas mācību darbā 3 gadu periodā ir vērojams skolēnu skaita ar augstu un optimālu mācību sasniegumu līmeni pieaugums. 3. Tiek izveidots un īstenots plāns darbam ar talantīgajiem skolēniem. | Pedagogi |
| Kritērijs: Izglītības turpināšana un nodarbinātība | | |
| <u>SR kvalitatīvi</u> 1. Secīgi un sistemātiski īstenoja dzīvei nepieciešamo prasmju attīstība un karjeras izglītība visos izglītojamo vecumposmos gan kā caurviju prasme mācību satura apguvē, gan organizējot atbilstošus karjeras izglītības pasākumus. 2. Organizētas aptaujas par izglītības kvalitāti skolā, veikta datu analīze, lai nepieciešamības gadījumā pilnveidotu skolas darbību. | <u>SR kvantitatīvi</u> 1. Visiem absolventiem iegūta pamatizglītība vai vispārējā vidēja izglītība. 2. Lielākā daļa pamatizglītības absolventu turpina izglītību mūsu skolas 10.klasē. 3. Tiek īstenots absolventu tālākās izglītības monitorings. | Pedagogi, pedagogs-karjeras konsultants |
| Kritērijs: Vienlīdzība un iekļaušana | | |
| <u>SR kvalitatīvi</u> 1. Sadarbojoties skolēnu vecākiem, pedagogiem un atbalsta personālam, katram skolēnam tiek pilnveidota individuālajām mācīšanās vajadzībām nepieciešamā atbalsta sistēma. 2. Tika nostiprināta skolēnu pašpārvaldes kapacitāte. 3. Skolēni iesaistās pilsoniskās līdzdalības aktivitātēs. | <u>SR kvantitatīvi</u> 1. Tiek izveidots skolotāju konsultāciju grafiks. (1-2 konsultācijas nedēļā) 2. Tiek organizēti vairāki klases un skolas pasākumi, ir izveidots skolas pasākumu kalendārs. 3. Tiek veidota emocionāli labvēlīga skolas vide, pievēršot uzmanību skolēnu tolerances veicināšanai. | Administrācija, pedagogi, MK vadītāji, atbalsta komanda |
| Joma: KVALITATĪVAS MĀCĪBAS | | |
| <i>Prioritātes: Diferenciācijas un individualizācijas īstenošana mācību un audzināšanas procesā.</i> <i>Jaunas vērtēšanas kārtības izstrāde un ieviešana skolā.</i> | | |

Izglītības procesa (mācīšanas un mācīšanās) kvalitātes un efektivitātes pilnveidošana un paaugstināšana.

Kritērijs: Mācīšana un mācīšanās

SR kvalitatīvi

1. Ikviens pedagogs sniedz atbalstu izglītojamajiem, lai nodrošinātu mācību procesa diferenciaciju, individualizāciju.
2. Tiek nodrošināta regulāra atgriezeniskā saite par skolēnu mācību sasniegumu un attīstības dinamiku.
3. Tiek veidoti dažāda līmeņa uzdevumi, kas atbilst vienam sasniedzamajam rezultātam.
4. Tiek paaugstināta izglītojamo motivācija piedalīties dažādās olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās.
5. Tiek izveidota jauna izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
6. Pedagogi un izglītojamie pilnveido pašnovērtējuma prasmes.
7. Ir organizēti atbalsta pasākumi mācību priekšmetos izglītojamajiem ar dažādiem zināšanu apguves līmeņiem.
8. Pedagogi izmanto mūsdienīgas, efektīvās tehnoloģijas mācību procesā un veic visu pārbaudes darbu apstrādi un analīzi.

SR kvantitatīvi

1. Notiek regulāra pedagogu savstarpēja stundu vērošana un analīze (vismaz 2 stundas mācību gadā).
2. Administrācijas veikta mācību stundu/nodarbību vērošana ne mazāk kā 20% pedagogu semestrī izglītības procesa kvalitātes izvērtēšanai.
3. Pedagogi izmanto vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu pārbaudes darbos, ikdienas darbā.

Administrācija, pedagogi, MK vadītāji, atbalsta komanda

Kritērijs: Pedagogu profesionālā kapacitāte

SR kvalitatīvi

1. Ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanai, sistēmā ietverot pedagogu pašvērtēšanu.
2. Veicināta pedagogu iesaistīšanās dažādu jomu profesionālās pilnveidesursos, t.sk., digitālo prasmju apguvei.
3. Veicināta pedagogu savstarpējā sadarbība un pieredzes apmaiņa caurviju kompetenču ieviešanai un sekmīgai izglītības pēctecības nodrošināšanai.

SR kvantitatīvi

1. Vismaz reizi gadā veikta pedagogu darba kvalitātes vērtēšana, un iegūtie rezultāti parāda, ka lielākai daļai pedagogu (vismaz 90%) darba kvalitāte ir laba vai ļoti laba.

Administrācija, pedagogi

Kritērijs: Izglītības programmu īstenošana

SR kvalitatīvi

1. Pilnveidotas savstarpējās komunikācijas un sadarbības prasmes skolas kopienā, kas uzlabo izglītības programmu īstenošanu.
2. Notiek pedagogu savstarpējā sadarbība mācību procesa plānošanā, īstenošanā un kvalitātes vērtēšanā, mācību un darba vides uzlabošanā.

SR kvantitatīvi

1. Vismaz 3 pedagogi ir motivēti profesionālās kvalitātes pakāpes iegūšanai.
2. 75% pedagogu ir iesaistījušies mācību satura apguves plānošanā, paredzot starpdisciplināros saskarsmes punktus.

Administrācija, pedagogi

Joma: IEKĻAUJOSA VIDE

Prioritāte: Pozitīvas sadarbības nostiprināšana skolā, veidojot drošu un draudzīgu vidi.

Kritērijs: Pieejamība

| | | |
|---|--|--|
| <p><u>SR kvalitatīvi</u> 1. Nodrošināta izglītojamo vajadzībām piemērota skolas apkārtējā teritorija, atbilstošas mācību telpas, infrastruktūra un vides pieejamība izglītības programmu īstenošanai. 2. Ir izveidojušas labas attiecības starp skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem.</p> | <p><u>SR kvantitatīvi</u> 1. 70% izglītojamo un pedagogu apliecina, ka jūtas piederīgi skolai, viņiem skolā ir ērti un var saņemt nepieciešamo atbalstu. 2. 70% vecāku iesaka mūsu skolu citiem. 3. Vecāku veiksmīga sadarbība ar skolu (80% atzinīgu vērtējumu).</p> | <p>Administrācija, pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta komanda</p> |
| <p>Kritērijs: Drošība un psiholoģiskā labklājība</p> | | |
| <p><u>SR kvalitatīvi</u> 1. Skolā tiek ievēroti sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības un drošības prasības. 2. Visi skolēni zina un ievēro iekšējās kārtības un drošības noteikumus. 3. Visi skolēni ievēro Pozitīvas Uzvedības noteikumus. 4. Audzināšanas darba programmā ir iekļautas sociāli emocionālās mācīšanās (SEM) nodarbības, kas tiek novadītas klases stundās, ir nodrošināta emocionāli droša vide gan mācību procesā, gan ārpusskolas aktivitātēs.</p> | <p><u>SR kvantitatīvi</u> 1. 90% skolēnu jūtas droši skolas telpās un tās teritorijā. 2. 95% vecāku uzskata, ka skolas vide ir droša. 3. Regulāri, vismaz reizi semestrī vai biežāk, ir apkopota un analizēta informācija par fiziskās un emocionālās drošības pārkāpumiem un draudiem, plānojot tūlītēju rīcību un turpmāku preventīvu darbu. 4. Par 50% samazinās dažāda veida pārkāpumi skolā.</p> | <p>Administrācija, pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta komanda</p> |
| <p>Kritērijs: Infrastruktūra un resursi</p> | | |
| <p><u>SR kvalitatīvi</u> 1. Realizēta plānveidīga materiāltechnisko resursu bāzes pilnveidošana un atjaunošana. 2. Skolas telpas ir mūsdienīgas, drošas, pielāgojamas dažādām vajadzībām, veicina mācīšanos, ir vizuāli noformētas vienotā stilā, rada vēlmi nākt un uzturēties skolā. 3. Ir digitāli resursi, kas nodrošina skolas darbības efektivitāti saziņā ar vecākiem, sabiedrības informēšanu, dokumentu glabāšanu; tie regulāri tiek integrēti mācību procesā. 4. Labiekārtotas telpas un apkārtējās teritorijas, lai veicinātu mācīšanos un jēgpilnu laika pavadīšanu.</p> | <p><u>SR kvantitatīvi</u> 1. Mācību kabineti ir aprīkoti ar mūsdienīgām tehnoloģijām (TV paneļi, jauni datori, vebkamas, mikrofoni u.c.). 2. 75% pedagogu izmanto dažādas digitālās mācību platformas jēgpilnai un skolēncentrētai mācīšanai.</p> | <p>Administrācija, pedagogi</p> |
| <p>Joma: LABA PĀRVALDĪBA</p> | | |
| <p>Prioritāte: Skolas administratīvas efektivitātes izvērtēšana un pilnveidošana.</p> | | |
| <p>Kritērijs: Administratīvā efektivitāte</p> | | |
| <p><u>SR kvalitatīvi</u> 1. Skolā notiek sistēmisks un demokrātisks darbības izvērtēšanas un plānošanas process, skolas darbs tiek analizēts, sadarbojoties skolas vadības komandai, pedagogiem, izglītojamajiem</p> | <p><u>SR kvantitatīvi</u> 1. Regulāri, reizi divās nedēļās vai biežāk, organizētas vadības sanāksmes par aktuāliem, ar skolas darbību saistītiem</p> | <p>Administrācija</p> |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| un vecākiem. 2. Paaugstināta vadības komandas profesionālā kvalifikācija, piedaloties profesionālās pilnveidesursos un pieredzes apmaiņā. | jautājumiem. | |
| Kritērijs: Vadības profesionālā darbība | | |
| <u>SR kvalitatīvi</u> 1. Visiem ir vienota izpratne par notiekošajām darbībām skolas izglītības, audzināšanas un karjeras prioritāšu noteikšanā un īstenošanā. 2. Nodrošināta kvalitatīva izglītības procesa pārraudzība. | <u>SR kvantitatīvi</u> 1. Veikta skolas iekšējo normatīvo aktu aktualizēšana un nodrošināta to glabāšana digitālajā vidē. 2. Vadība novēroja 40% skolotāju mācību stundas, lai iegūtu objektīvu informāciju par izglītības procesa kvalitāti. | Administrācija |
| Kritērijs: Atbalsts un sadarbība | | |
| <u>SR kvalitatīvi</u> 1. Veicināta sadarbības kvalitātes paaugstināšana ar dibinātāju, vecākiem un vietējo kopienu. 2. Notiek aktīvs Skolas padomes darbs un aktīva vecāku iesaistīšanās skolas darbībā. 3. Nodrošināts nepieciešamais atbalsts ne tikai izglītojamiem, bet arī vecākiem un skolas darbiniekiem. | <u>SR kvantitatīvi</u> 1. Notikušas Skolas padomes sanāksmes 1-2 reizes gadā. 2. Organizētas un notikušas vecāku kopsapulces (ar vismaz 60 % vecāku līdzdalību) 1-2 reizes gadā. | Administrācija, pedagogi, vecāki |

Attīstības plāns 2023. – 2026.gadam apspriests Skolas pedagogiskās padomes sēdē 2023. gada 29. augustā.

ISMA vidusskolas „Premjers” direktore
I.Bričinska

29.08.2023.

Z. v.

SASKAŅOTS

A/S “Izglītības Nams” valdes priekšsēdētājs
R.Djakons

29.08.2023.

Z. v.